**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Тальское муниципальное образование**

**Дума Тальского муниципального образования**

**РЕШЕНИЕ**

от 25.06.2012 г. № 105а

Об утверждении Положения о ведении

реестра имущества, находящегося в

муниципальной собственности

Тальского муниципального образования

 В целях организации учета муниципального имущества, совершенствования
механизмов управления и распоряжения этим имуществом, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тальского муниципального образования, Дума Тальского муниципального образования

**РЕШИЛА:**
 1. Утвердить Положение о ведении реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности Тальского муниципального образования (Приложение № 1).
 2. Администрации Тальского муниципального образования в своей деятельности руководствоваться Положением о ведении реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности Тальского муниципального образования.
 3.Настоящее решение подлежит обнародованию.

Глава Тальского

муниципального образования С.Н.Пастушенко

Приложение

                                                                                к решению Думы Тальского

                                                                         муниципального образования

                                                                                    от 25.06. 2012 г. № 105а

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

ТАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета муниципального имущества, определяет основные цели, состав, структуру, порядок формирования и ведения реестра муниципального имущества Тальского муниципального образования (далее по тексту - Реестр), определяет права и обязанности держателя Реестра в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления, регулирующими отношения, возникающие при управлении и распоряжении муниципальным имуществом.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:
 1.2.1. реестр муниципального имущества - муниципальная информационная система, построенная на единых методологических и программно-технических принципах базы данных, содержащих перечни объектов учета и данные о них, подлежащие учету в реестре муниципального имущества;
 1.2.2. муниципальная собственность – имущество, принадлежащее на праве собственности Тальского муниципального образования. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;
 1.2.3. муниципальная казна – средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну Тальского муниципального образования;
 1.2.4. право хозяйственного ведения – правомочия владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за муниципальным унитарным предприятием, с учетом ограничений, установленных Гражданским кодексом РФ;
 1.2.5. право оперативного управления - право казенного предприятия, муниципального учреждения владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в соответствии с целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.
 1.3. Реестр является составной частью единой муниципальной информационной системы учета объектов недвижимости, построенной на основе единого адресного пространства на территории муниципального образования и основанной на единых методологических и программно-технических принципах, содержащей перечни объектов учета, данных о них и картографическую базу данных.

 1.4. Собственником Реестра является Тальское муниципальное образование.
 1.5. Администрация Тальского муниципального образования осуществляет владение и пользование Реестром, а также реализует полномочия распоряжения им в пределах, установленных Положением и правовыми актами администрации Тальского муниципального образования.
 1.6. Ведение Реестра муниципального имущества осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях. При несоответствии между сведениями на бумажных носителях и электронных носителях приоритет имеют сведения на бумажных носителях.
 1.7. Объектами учета Реестра (далее - объекты учета), расположенными на территории муниципального образования и за его пределами, являются:

1.7.1. Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;

1.7.2. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

1.7.3. Другое муниципальное имущество, составляющее казну Тальского муниципального образования.

1.8. Целью ведения Реестра является организация единой системы учета объектов муниципальной собственности, контроля за движением и использованием объектов учета.

1.9. Выписка из Реестра и (или) свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество являются документами, подтверждающими право муниципальной собственности на указанное в выписке или свидетельстве имущество.
 1.10. Оригиналы свидетельств о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество и оригиналы правоустанавливающих документов на каждый объект муниципальной собственности хранятся в администрации Тальского муниципального образования.

2. Структура Реестра

2.1. Муниципальное имущество, кроме средств бюджета Тальского муниципального образования и внебюджетных фондов, подлежит обязательному пообъектному учету в Реестре с присвоением каждому объекту индивидуального (реестрового) номера.

Реестровый номер - уникальный, не повторяющийся во времени номер объекта, который присваивается ему при внесении в Реестр муниципального имущества Тальского муниципального образования.

Реестр формируется исходя из сведений, содержащихся в правоустанавливающих документах, а также возникающих при картографической привязке сведений об объектах учета.

 2.2. Реестр включает в себя следующие семь разделов:
 2.2.1. юридические лица (муниципальные предприятия, муниципальные учреждения и иные некоммерческие организации с участием муниципального образования);
 2.2.2. муниципальный жилищный фонд;
 2.2.3. недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении, хозяйственном ведении, муниципальной казне;
 2.2.4. земельные участки;
 2.2.5. движимое имущество и транспортные средства (машины и оборудование, хозяйственный инвентарь, прочее);
 2.2.6. инвестиции (акции, доли, паи);
 2.2.7. бесхозное имущество (бесхозное движимое имущество, бесхозное недвижимое имущество).

3. Порядок ведения Реестра

3.1. Ведение Реестра осуществляется в соответствии с принципами:

- единства правил ведения составных частей Реестра;

- непрерывности внесения в Реестр сведений об объектах учета;

- открытости сведений Реестра, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну;

- обеспечения информационного взаимодействия и сопоставимости сведений, содержащихся в Реестре, со сведениями, содержащимися в других информационных системах учета и контроля.

3.2. Ведение Реестра включает в себя выполнение следующих действий:

3.2.1. Включение объекта в Реестр.

3.2.2. Ведение дежурных электронных карт.

3.2.3. Внесение в Реестр изменившихся сведений об объекте.

3.2.4. Исключение объекта из Реестра.

3.2.5. Предоставление сведений об объекте.

3.3. Основанием для включения, исключения объектов муниципальной собственности из Реестра являются:

- распорядительные акты органов законодательной, исполнительной государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления;

- гражданско-правовые сделки.

Решение о включении (исключении) объекта муниципальной собственности в Реестр (из Реестра) оформляется решением Думы Тальского муниципального образования.

3.4. Включение объекта муниципальной собственности в Реестр осуществляется путем первичного внесения в Реестр сведений об объекте и присвоение ему реестрового номера.

3.5. Обновление данных об объектах учета производится администрацией Тальского муниципального образования на основании представленных сведений о соответствующих изменениях, подтвержденных документально, а именно:

- распорядительными актами органов местного самоуправления;

- учредительными документами;

- документами бухгалтерской отчетности;

- актами закрепления имущества на праве хозяйственного ведения (оперативного управления, безвозмездного пользования, аренды);

- актами приема-передачи;

- данными государственной регистрации;

- данными технической инвентаризации;

- иными документами.

3.6. Исключение объекта из Реестра осуществляется путем внесения записи об изменении его собственника, о ликвидации юридического лица, списании имущества по причинам физического или морального износа, сноса, утраты при аварии, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций и иным основаниям. Сведения об исключенных из Реестра объектах сохраняются в Реестре бессрочно.

3.7. Реестровый номер, присвоенный объекту муниципальной собственности, исключенному из Реестра, не присваивается иным объектам учета.

4. Права и обязанности держателя Реестра

4.1. Держатель Реестра обязан осуществлять:

- сбор информации об объектах муниципальной собственности;

- автоматизированное ведение Реестра;

- обеспечение достоверности, полноты и сохранности информации, защиты от несанкционированного доступа;

- обеспечение хранения и выдачи документов или их копий, являющихся основанием для внесения в Реестр объектов муниципального имущества;

- предоставление информации об объектах учета по запросам юридических и физических лиц.

4.2. Держатель Реестра имеет право:

- запрашивать и получать необходимую для исполнения своих обязанностей информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, юридических и физических лиц;

- проверять достоверность получаемой информации.

5. Порядок предоставления информации

5.1. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, предоставляется заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами главы Тальского муниципального образования.

5.2. Информация об объектах учета (или мотивированное решение об отказе в ее предоставлении) сообщается в 10-дневный срок.

5.3. Использование информации в ущерб интересам собственников и законных пользователей влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.4. Иным лицам информация об объектах учета предоставляется по их письменным заявлениям и предъявлении физическими лицами документа, удостоверяющего личность, а уполномоченным лицом юридического лица - документа, подтверждающего его регистрацию.

Приложение 1

## Расшифровка инвентарного номера реестра

Инвентарный номер состоит из семи цифр, первая соответствует разделу реестра муниципального имущества:

1 – юридические лица

2 – муниципальный жилищный фонд

3 – недвижимое имущество

4 – земельные участки

5 – движимое имущество

6 – инвестиции (акции, доли, паи)

7 – бесхозное имущество (бесхозное движимое имущество, бесхозное недвижимое имущество)

Шесть последующих цифр составляет порядковый номер учета объекта муниципального имущества.

Приложение 2

**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**ТАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
Муниципального образования «Тайшетский район»
Иркутской области
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
665022, Иркутская область, Тайшетский район, с.Талая, ул.Советская, 109-2, тел/факс (39563) 66-4-25, Е-mail: senatorova.l@yandex.ru

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВЫПИСКА**
**из Реестра муниципального имущества Тальского муниципального образования**

по состоянию на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Инвентарный номер по реестру** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наименование и характеристика объекта:**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

## Возникновение права муниципальной собственности:

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Выписка выдана для:***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Глава Тальского

муниципального образования

Приложение 3

**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**ТАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
Муниципального образования «Тайшетский район»
Иркутской области
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
665022, Иркутская область, Тайшетский район, с.Талая, ул.Советская, 109-2, тел/факс (39563) 66-4-25, Е-mail: senatorova.l@yandex.ru

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сообщение об отказе
в выдаче выписки из реестра муниципального имущества
Тальского муниципального образования**

Администрация Тальского муниципального образования на Ваше обращение сообщает, что выдать выписку из реестра муниципального имущества Тальского муниципального образования не представляется возможным, поскольку в реестре муниципальной собственности отсутствует запись о следующем объекте:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(наименование объекта)

расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
(место нахождения объекта)

 Глава Тальского

муниципального образования

Приложение 4

**Форма ведения Реестра Тальского муниципального образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование имущества, номер идентификации объекта | Инвен-тарный и кадаст-ровый номер | Наимено-вание и характер-истика объекта (этажно-сть, материал построй-ки и пр.) | Место-нахож-дение (адрес) | Количество | Год ввода (приобре-тения) | Первона-чально-восстанови-тельная стоимость, тыс.рублей | Износ | Остаточ-ная стоимость, тыс.рублей |
| Штук или по-гон-ных мет-ров | площадь (кв.метров) | % | рублей |
| об-щая | по-лез-ная | встро-енно-прист-роенных поме-щений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1.Основные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.Объекты недвижимости |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.Здания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.Производственные здания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.2.Другие здания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.3. Жилые дома |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.4.Детские учреждения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.5.Базы отдыха |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2.Сооружения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.Движимое имущество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1.Транспорт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2.Оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.3.Другие основные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.Незавершенное строительство и неустановленное оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.Незавершенное строительство |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.Неустановленное оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.Нематериальные активы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.Долгосрочные финансовые вложения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (подпись) (Ф.И.О.) (телефон)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (Ф.И.О.) (телефон)