**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Тальское муниципальное образование**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 03 » июня 2016г. № 37

Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования

В соответствии с требованиями статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Тальского муниципального образования, статьи 4 Положения о бюджетном процессе муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования (приложение № 1).

2. Утвердить форму отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования (приложение № 2).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тальского

муниципального образования С.Н.Пастушенко

Приложение № 1 к постановлению главы Тальского муниципального образования № 37 от 03.06.2016г.

**ПОРЯДОК**

**ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования.

1.2. Размер резервного фонда администрации муниципального образования устанавливается решением Думы муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением о бюджете общего объема расходов.

2. Цели использования бюджетных ассигнований резервного фонда

2.1. Средства резервного фонда администрации муниципального образования направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в местном бюджете на соответствующий финансовый год, в том числе на:

а) проведение аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, агропромышленного комплекса, энергетики, транспорта и связи, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера, дождевых паводков, пожаров, оползней, наводнений и других последствий, связанных со стихийными бедствиями и чрезвычайными ситуациями;

б) проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зоне вышеобозначенных стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций;

в) мероприятия по жизнеобеспечению пострадавшего в результате стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций населения: обеспечение питьевой водой, питанием, развертывание и содержание пунктов временного проживания, аренда зданий (сооружений) для пострадавших граждан в течение необходимого срока, и другие виды жизнеобеспечения населения;

г) осуществление единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, пострадавшим в результате возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тайшетского района.

2.2. Средства резервного фонда подлежат использованию строго по целевому назначению, определенному распоряжением главы администрации о выделении средств фонда. Использование средств фонда на другие цели не допускается.

3. Порядок выделения бюджетных ассигнований резервного фонда

3.1 Средства резервного фонда предоставляются получателям бюджетных средств муниципального образования.

Основанием для предоставления средств резервного фонда является распоряжение главы администрации муниципального образования.

3.2. Проект распоряжения главы администрации муниципального образования о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации муниципального образования готовится должностным лицом (отделом) администрации, к компетенции которого относится осуществление исполнительно-распорядительной деятельности в соответствующей сфере.

3.3. Основанием для подготовки проекта распоряжения является поручение главы муниципального образования или лица, исполняющего его обязанности, данное на основании:

- письменного мотивированного обращения должностного лица администрации муниципального образования, направленного главе муниципального образования;

- обращений граждан;

- получение информации из иных источников.

3.4. К указанному обращению прилагаются:

- документы, послужившие основанием для обращения (при их наличии);

- сметы (расчеты), подтверждающие потребность в предоставлении денежных средствах резервного фонда;

- акты обследования объектов, поврежденных (разрушенных) в результате чрезвычайных ситуаций.

При необходимости, к указанному обращению прилагаются также иные документы, подтверждающие необходимость и неотложность осуществления расходов на соответствующие цели, включая сметно-финансовые расчеты, счета поставщиков на приобретение товарно-материальных ценностей, и т.п.

Должностное лицо, подписавшее обращение, содержащее просьбу о предоставлении средств из резервного фонда, несет персональную ответственность за законность и обоснованность представленных документов.

3.4. К обращению могут прилагаться иные документы, а также кино-, видеосъемки, подтверждающие причиненный ущерб.

3.5. Оформленное в установленном порядке распоряжение главы администрации муниципального образования направляется должностному лицу (отдел) администрации муниципального образования и является основанием для внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования.

3.6. В распоряжении о выделении средств фонда указываются: цели предоставления средств; размер предоставляемых средств; срок представления отчета о целевом использовании выделенных средств фонда; наименование получателя средств фонда.

3.7. Распоряжение является правовым основанием для возникновения расходных обязательств муниципального образования, подлежащим исполнению после внесения соответствующих изменений в Реестр расходных обязательств.

3.8. В соответствии с распоряжением должностное лицо (отдел) администрации муниципального образования в срок, установленный вышеуказанным распоряжением, осуществляет перечисление средств резервного фонда в порядке, установленном для исполнения бюджета муниципального образования по расходам.

3.9. Контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляется в порядке, определяемом бюджетным законодательством.

3.10. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета за соответствующий финансовый год.

Приложение № 2 к постановлению главы Тальского муниципального образования № 37 от 03.06.2016г.

**ОТЧЕТ**

**ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Направление расходования средств | Основания для выделения средств (N и дата) | Профинансировано | Кассовые расходы | Остаток | Сумма по основанию выделения | Примечания \* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

 \* В случае неполного расходования средств резервного фонда указывается

причина.

 Подпись должного лица организации, управления, отдела (структурного подразделения).