

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Тальское муниципальное образование
Администрация Тальского муниципального образования
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» апреля 2021 г.

№ 21

Об утверждении Порядка составления
и ведения бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Тальского муниципального образования

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Тальском муниципальном образовании», утверждённым решением Думы Тальского муниципального образования от 25.06.2012г. № 105 (в редакции решения Думы от 26.03.2014г. № 47), руководствуясь ст.ст. 23, 46 Устава Тальского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Тальского муниципального образования.
2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Тальского муниципального образования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тальского
муниципального образования



С.Н.Пастушенко

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ
РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
ТАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального образования по расходам и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств в ходе исполнения местного бюджета.

1.2. Бюджетная роспись главного распорядителя средств бюджета муниципального образования составляется в рублях.

II. Составление и утверждение бюджетной росписи

2.1. В состав бюджетной росписи включается роспись расходов главного распорядителя (распорядителя) на текущий финансовый год и плановый период в разрезе подведомственных распорядителей (получателей) средств местного бюджета.

2.2. Бюджетная роспись главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств бюджета муниципального образования составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета Тальского муниципального образования.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей бюджетных средств утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

2.4. Утверждение бюджетной росписи осуществляется руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

2.5. Бюджетная роспись составляется консультантом администрации.

2.6. Бюджетная роспись составляется в разрезе следующей структуры смет расходов:

бюджетные сметы получателей бюджетных средств;
межбюджетные трансферты.

2.7. Бюджетная роспись расходов включает в себя следующие показатели:

код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов;
код классификации операций сектора государственного управления;
дополнительные коды функциональной классификации;
дополнительные коды расходов;

бюджетные ассигнования, предусмотренные решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств обязаны составлять и вести бюджетную роспись с детализацией показателей по расходам по всем кодам классификации операций сектора государственного управления.

III. Ведение бюджетной росписи

3.1. В ходе исполнения бюджета показатели бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств могут быть изменены в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем посредством внесения изменений в показатель бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

3.3. Изменения бюджетной росписи осуществляется главным распорядителем бюджетных средств поселения на основании документа «Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств». Уведомление об изменении лимитов формирует консультант на основании внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств обязан в течении 3 рабочих дней со дня получения Уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств внести изменения в показатели соответствующей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

3.5. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.